

# 코레일테크(주) 2026년 제1차 일반직사원(채용형 인턴) 채용 입사지원서

## 1. 인적 사항

<외모, 성별, 나이 등 지원자 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니, 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다.>

1. 지원분야: 본인이 응시하는 지원분야에 체크

**\* 동일공고 내 채용분야 및 직급간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리**

## 2. 성명

(한글) 본인 성명을 한글로 기재

\* 본인 성명이 아니거나 영문 약자 등(오타 포함)을 쓰는 경우 서류심사에서 원천 제외

(영문) 본인 영문명을 대문자로 기재

\* 영문명 작성예시: HONG GIL DONG

## 3. 연락처

(휴대폰) 본인 휴대폰 번호 입력

(긴급연락처) 본인과 연락이 안될 시 상시 연락가능한 번호 입력

## 4. e-mail: 용량이 넉넉한지 확인하기 바람에 비밀번호 분실 시 작성한 이메일로 확인 가능

\* 출신학교 및 경력사항(재직기관)을 유추할 수 있는 메일 계정 사용 금지

## 5. 취업지원대상자 여부: 보훈 해당자만 선택. 해당 가점비율에 체크하고 보훈번호를 기재

\* 추후 **취업지원대상자 증명서**로 증빙 가능해야 하니 발급 가능 여부를 반드시 확인하고 작성(제출처가 코레일 테크(주)로 기재된 국가보훈처 발급 서류)

## 6. 우대가점(택1): 우대가점 대상 중 가점이 가장 높은 항목 한 가지만 선택(공고문 참고)

\* 공고문의 우대가점(면접가점) 제출서류 목록을 확인하고 발급 가능 여부를 반드시 확인 후 선택

## 7. 청년인턴 여부: 코레일테크 채용형 인턴으로 채용되어 인턴 평가 통과 및 수료한 자(인턴 계약 만료일로부터 2년 이내 1회에 한하며 인턴 직무와 동일 직군 지원 시에 해당)

## 8. 병역사항: 여성 응시자는 비대상에 체크

**\* 입사지원서 및 자기소개서 상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.**

지원분야	채용형 인턴	<input type="checkbox"/> 안전관리-대전 <input type="checkbox"/> 안전관리-서울 <input type="checkbox"/> 사무직군(고졸) <input type="checkbox"/> 사무직군 <input type="checkbox"/> 기술직군-건축 <input type="checkbox"/> 기술직군-경비 <input type="checkbox"/> 기술직군-전기 <input type="checkbox"/> 기술직군-차량				접수번호 <b>*기재불요</b>
성명	[한글]	휴대폰		E-Mail		
	[영문]	긴급연락처				
주소						
취업지원 대상자 여부	<input type="checkbox"/> 해 당	가점 비율 <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% (보훈번호:      )				
	<input type="checkbox"/> 비해당					
우대가점	<input type="checkbox"/> 장애인-중증(유형:    ) <input type="checkbox"/> 장애인-경증(유형:    ) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 경력단절여성 <input type="checkbox"/> 비수도권지역인재(지역:    ) <input type="checkbox"/> 다문화가족구성원 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 자립준비청년 <input type="checkbox"/> 비대상					
청년인턴 여부	<input type="checkbox"/> 해 당	<input type="checkbox"/> 최우수 인턴 <input type="checkbox"/> 우수 인턴 <input type="checkbox"/> 일반수료				
	<input type="checkbox"/> 비해당					
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 병역특례 <input type="checkbox"/> 비대상					
	면제사유					

**본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.**

## 2. 경력 사항

- 경력 사항은 **금전적 보수를 받고 근무한 경력**을 의미
  - \* 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서 등으로 증빙이 가능하여야 함(경력증명서 및 4대보험 증빙 제출 불가 시 경력 불인정으로 추후 서류검증 시 최종 불합격 처리될 수 있음)
  - \* 증명서상 담당업무가 구체적으로 명시되지 않거나, 프리랜서 등의 사유로 경력 증명서 발급이 불가능한 경우 경력 및 담당업무 확인 불가로 최종 불합격 처리될 수 있으니 증명서 발급 가능 여부를 반드시 확인하고 작성
- 경력사항이 여러 개인 경우 최근 경력 순으로 작성
- 경력사항에 회사명 표기는 가능하나, 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령) 등 개인정보를 유추할 수 있는 내용은 블라인드 처리
- 재직 중인 경우 근무종료일은 공고일('26. 4. 23.)로 작성

회사명		소속부서	
직책/직급		재직기간	
주요업무내용	(직무영역, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과 등)		
퇴사사유			

## 3. 자격 사항

- 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 인정
  - \* (예시) 정보처리기사, 정보처리산업기사 보유시 정보처리기사만 인정
- 공고 마감일(2026. 5. 7.) 전에 검정 자격증의 유효기간이 끝나거나 공고일(2026. 4. 23.) 후 취득한 자격증은 대상 자격증으로 인정하지 않음(등록번호 또는 자격번호가 부여된 자격증만 인정)
- 자격증은 **최대 10개까지** 작성 가능
- 면접 가점 자격증 보유자는 입사지원서에 해당 자격증 반드시 작성(추후 면접가점 자격증 증빙서류를 제출 하더라도 입사지원서에 작성하지 않았을 경우 면접가점 부여 불가)

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자

## 4. 교육 사항

- \* 지원직무와 관련된 교육과정을 기재하되, **학교교육과 직업교육 각각 최대 5개까지만** 작성
  - 1. 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정(학점은행제포함) \* 성적증명서로 증빙 가능해야 함
  - 2. 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련 \* 직업교육수료증으로 증빙 가능해야 함
- ※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 '학교명'은 기입 불가(학교 기관일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)**

교육사항				
교육 구분	교육과정명	주요내용	이수완료일	
학교교육				
1. 교육과정명: 세부 과목명 작성 * (작성예시) 경영학원론, 행정학원론 등				
2. 주요내용: 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기재				
3. 이수완료일: 교육을 이수 완료한 일자 기재 * 확인불가 시 졸업일로 작성 가능				
교육사항				
교육 구분	교육과정명	주요내용	이수기간	이수시간
직업교육				
1. 교육과정명: 세부 과목명 작성				
2. 주요내용: 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기재				
3. 이수기간: 교육을 이수한 기간 기재				
4. 이수시간: 교육을 이수한 총 시간을 정확히 기입(추후 증빙 불가 시 최종 불합격될 수 있음)				

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

5. 경험 사항(직무 관련 기타 활동)

\* 직무 관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함하며 이와 관련된 활동 경험이 있다면 그 내용을 기입(최대 2개)

※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 ‘학교명’은 기입 불가(학교 기관일 경우 ‘OO대학교’ 등으로 기재)

활동기간	소속 단체	주요활동내용
1. 소속단체: 활동했던 소속 단체의 이름 기입 * (작성예시) OO대학교 콘텐츠 연구 동아리, OO협회 등 2. 주요활동내용: 본인의 활동이 채용 분야와 어떻게 관련되는지 간략히 기입 * (작성예시) 협회 회계 업무 및 자산관리 업무 관련 인턴 경험		

지원자 본인은 위와 같이 입사지원서류를 제출하고 다음 사항을 서약합니다.

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인 후 사실대로 작성하였음을 확인하며,

상기 내용이 사실과 다를 경우와 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 임용 전후를 불문하고 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

## 코레일테크(주) 2026년 제1차 일반직사원(채용형 인턴) 채용 자기소개서

- 각 항목별 300~500자 이내(띄어쓰기 포함)로 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
  - 단순기호, 동일 언어, 동일 내용 반복, 공란 등이 반복되는 경우 불이익을 받을 수 있음
  - 타 기관에 지원한 내용을 그대로 인용하거나 문맥상 우리 기관에 지원한 내용이 아닌 경우 불이익을 받을 수 있음
  - 질문 의도와 무관한 내용 기재 시 불이익을 받을 수 있음
- 출신지, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 성명 등 직무와 무관한 블라인드 위배 사항 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.  
\* (작성예시) OO공사, OO대학교 등으로 기재(한국원자력공사 → OO 공사 또는 원자력 관련 기업으로 작성)

1. 코레일테크의 미션인 '국민이 안심할 수 있는 철도서비스 제공'을 위해, 신입 사원이 가져야 할 가장 중요한 역량 혹은 가치는 무엇이라고 생각합니까? 본인이 그러한 생각을 갖게 된 계기나 경험을 바탕으로, 코레일테크에 지원한 동기와 입사 후 어떤 것들을 함께 만들어 가고 싶은지에 대해 기술해 주십시오.

(띄어쓰기 포함 300자 이상 500자 이내)

2. 지원 분야의 지식 및 기술과 관련하여 자신만의 노하우를 체득하기 위해 기울였던 노력과 학습 과정을 구체적으로 기술해 주십시오. 아울러, 해당 역량을 확보하기 위해 쏟았던 남다른 고민과 노력도 함께 제시해 주십시오.

(띄어쓰기 포함 300자 이상 500자 이내)

3. 동료들과 정보를 공유하고 협력하여 공동의 목표를 달성했던 경험을 기술해 주십시오. 당시 본인이 원활한 소통을 위해 어떠한 노력을 기울였으며, 팀의 관계와 업무 효율에 어떠한 영향을 주었는지 서술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 300자 이상 500자 이내)

4. 명확한 규정이나 지침이 없는 상황에서, 구성원으로서 본인에게 맡겨진 일에 책임을 다했던 경험을 구체적으로 기술해 주십시오. 어떤 기준에 따라 판단하고 행동하였는지, 그 과정에서 기울인 노력과 실천 사례를 자세히 서술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 300자 이상 500자 이내)

본 문서는 작성예시입니다. 지원서는 온라인 채용 시스템에서 작성해 주시기 바랍니다.

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

코레일테크(주)는 개인정보보호법 제2조제6호에 규정된 공공기관으로써 동법에 의거, 지원자 본인의 동의를 통한 개인정보의 수집 및 관련 정보를 이용하고자 합니다. 지원자는 정보주체로서 개인정보의 삭제·처리정지 요구와 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의거부를 할 수 있습니다. 이 경우 코레일테크(주)의 채용 관련 업무수행이 불가하므로 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

본인은 코레일테크(주)가 개인정보보호법 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집·이용하는 것에 대하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다. (☐에 V표시)

1. 개인정보의 수집·이용자(개인정보처리자) : 코레일테크(주)
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 코레일테크(주)에서 시행하는 신규채용의 업무처리
3. 개인정보의 수집·이용 항목: 성명, 연락처, 주소, 전자메일주소, 장애인 여부, 사회취약계층 여부, 비수도권지역인재 여부, 취업보호대상 여부(보훈번호), 병역사항, 경력사항, 자격사항, 교육사항
4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 해당 채용 관리업무를 위한 보유기간까지
5. 동의거부에 따른 불이익 : 채용 관련 업무수행 제한에 따른 채용전형 지원 불가

## 제3자 제공에 관한 동의서

1. 개인정보를 제공받는 자 : (주)휴노
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 코레일테크(주)에서 시행하는 채용심사의 전부 또는 일부
3. 개인정보의 수집·이용 항목: 성명, 연락처, 주소, 전자메일주소, 장애인 여부, 사회취약계층 여부, 비수도권지역인재 여부, 취업보호대상 여부(보훈번호), 병역사항, 경력사항, 자격사항, 교육사항
4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 해당 채용 관리업무를 위한 보유기간까지
5. 동의거부에 따른 불이익 : 채용 관련 업무수행 제한에 따른 채용전형 지원 불가

본인은 제3자 제공에 관하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다. (☐에 V표시)

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 처리에 관한  
본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

20    년    월    일

성 명 (인)

코레일테크(주) 대표이사 귀하